

12.05.2023

Skriftlig eksamen våren 2023

Vassmyra skole
Lindesnes kommune



Beate Fuglset Pedersen
VASSMYRA SKOLE, LINDESNES KOMMUNE

Innhold

Velkommen til skriftlig eksamen ved Vassmyra skole våren 2023	2
Praktisk informasjon om eksamensdagene	3
Rutiner og regler under skriftlig eksamen	4
Pålogging, brukernavn og passord	5
Praktisk informasjon om eksamen i matematikk	6
Praktisk informasjon om eksamen i engelsk.....	6
Praktisk informasjon om eksamen i norsk.....	7
Brukerstøtte PC	8
Hvordan fjerne forfatternavn fra filen?	8
Hvordan slå på stavekontroll på maskinen?	9
Hvordan lagre et dokument som pdf under eksamen?.....	10
Vedlegg 1 (fra skolens hjemmeside)	12

Velkommen til skriftlig eksamen ved Vassmyra skole våren 2023

Dette heftet er ment som hjelp til deg som skal ta eksamen og til deg som skal hjelpe til med gjennomføringen av eksamen ved Vassmyra skole våren 2023. Dersom det er noe du lurer på som du ikke finner her, så ta kontakt med din kontaktlærer (kandidat) eller med avdelingsleder (eksamensvakt, lærer).

Mer informasjon her: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/>

Dato for eksamen:

- Offentlig trekk fredag 12. mai kl. 09.00
- Matematikk:
 - Forberedelse tirsdag 16. mai
 - Eksamen mandag 22. mai
- Engelsk
 - Forberedelse mandag 22. mai
 - Eksamen tirsdag 23. mai
- Norsk
 - Forberedelse tirsdag 23. mai
 - Eksamen hovedmål onsdag 24. mai
 - Eksamen sidemål torsdag 25. mai

Alle eksamener vil bli avholdt i C-fløyen. Klasserom C1-C5 er forbehold eksamensavvikling.

LYKKE TIL!

Praktisk informasjon om eksamensdagene

- **Forberedelsesdagene** er obligatoriske og følger vanlig skoletid
 - Elevene har rett på veiledning, men ikke undervisning
 - Alle hjelpemidler er tillatt denne dagen
 - NB! Ønsker kandidaten/eleven å ha tilgang til tidligere notater/documenter på PC, MÅ disse lastes ned lokalt på maskinen eller skrives ut. Det er ikke tilgang til OneDrive og It`s
- **Eksamenstid er 5 timer. Fra kl. 09.00 til kl. 14.00**
- **Oppmøte senest kl. 08.30**
- Elever som kommer **for sent** kan starte eksamen frem til kl. 10.00, men får ikke igjen tapt tid
- Oppmøte etter kl. 10.00 betyr at man ikke får tatt eksamen
- Ved **sykdom** må foresatte levere legeerklæring på skolen samme dag som eksamen, for at fraværet skal anses som dokumentert
- **Hjelpemidler:**
 - Definisjon: alle kilder og verktøy, både fysiske og digitale. Eks: egne notater, bøker, ordbøker og tillatte nettressurser
 - NB! Ønsker elevene å ha med seg dokumenter de har lagret på OneDrive/It`s, må dette lagres lokalt på PC.
 - Begrenset tilgang til internett. Se liste over tillatte nettsider.
 - Ikke tillatt med Chatbot

Rutiner og regler under skriftlig eksamen

- Elevene sitter på den pulten de får anvist.
- Jakker henges på gangen
- Mobilen skal være slått helt av og legges opp på kateteret. Det samme gjelder for alle klokker!
- Sekker/vesker legges fram til kateteret.
- Eksamensvakter sitter rundt i klasserommet
- Elevene kan luftes/gå på toalettet en og en, sammen med vakt
- Ingen kommunikasjon mellom elever!
- Internett er stengt under eksamen. Kun tillatte nettsider er åpne og kan brukes.
- Før kandidatene leverer skal eksamensvakt gå gjennom besvarelsen og se til at alt er med og forsikre seg om at kandidaten har svart på alle deler og er sikker på at han/hun vil levere.
- Eleven kan bli bortvist dersom denne på en eller annen måte hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen. Det vil føre til at det ikke er vurderingsgrunnlag for eksamen

Dette må dere være oppmerksomme på

- Det er trygt for kandidaten å klikke "refresh"/oppdater i nettleseren.
- Kandidaten må ikke klikke "tilbake-knappen" i nettleseren. Da må kandidaten logge seg inn på nytt, men de mister ikke besvarelsen.
- Svarene kandidaten avgir direkte i systemet lagres automatisk.
- Svarene i «flervalgsoppgaver» lagres når man klikker seg videre til neste oppgave.
- Tekstsvaer som skrives direkte i systemet lagres forløpende.
- Etterhvert som oppgavene blir besvart vil de bli markert.
- På noen eksamener er det kun en liten sjekkboks som markerer at en oppgave skal løses "utenfor" systemet.
- Kandidaten ser alle sidene i eksamenssettet ved å trykke på knappen "oversikt"
- Kandidaten leverer hele besvarelsen ved å klikke på "avslutt og lever".

Pålogging, brukernavn og passord

- <https://kandidat.udir.no>
- Logg inn med Feide
- Logg inn i god tid før kl 09.00
 - Kommer da til venteside frem til eksamensstart
- Dersom Feidepålogging ikke fungerer har avd.leder/eksamensvakt påloggingsinformasjon
- Eksamensvakt skriver inn dagspassord etter at kandidaten har logget inn

Praktisk informasjon om eksamen i matematikk

- Del 1 (09.00-10.00) gjennomføres på papir.
 - Skrives med penn
 - Skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler er tillat
- Del 2 (10.00-14.00) kan gjøres på papir eller digitalt
 - Alle hjelpemidler unntatt kommunikasjon med andre digitalt eller på andre måter under eksamen.
 - Begrenset utvalg nettsider.
- Oppgaver gjort digitalt skrives ut og leveres samlet
- Utskrift:
 - Lagres på minnepinne og skrives ut hos avdelingsleder (fargeprint)
 - Vakter følger elevene ned. Max tre av gangen.
 - Utskriftene må ha kandidatnummer og skal legges ved resten av del 2.
- Eksamensbesvarelsen leveres **på papir**. Eksamensvakt går igjennom og sjekker før levering og bekreftelse digitalt.

Praktisk informasjon om eksamen i engelsk

- Forberedelsesmateriellet er tilgjengelig fra kl. 09 på forberedelsesdagen til kl. 09 på eksamensdagen OG det ligger i starten av oppgavesettet på eksamensdagen
- Gjennomføres **digitalt**
- Ulike oppgaver; noen løses direkte i systemet, andre skrives i et worddokument og lastes opp for levering.
- Elevene bruker skolens headset

- Alle hjelpemidler tillatt, unntatt kommunikasjon digitalt eller på andre måter under eksamen. Begrenset utvalg nettsider.
- Det er ikke tillatt å bruke oversettelsesprogram eller automatisk tekstproduksjon (My IA eller ChatGPT)
- Eksamensvakt går igjennom og sjekker før levering og bekreftelse digitalt.

Praktisk informasjon om eksamen i norsk

- Forberedelsesdagen til kl. 09 på eksamensdagen OG det ligger i starten av oppgavesettet på eksamensdagen
- Gjennomføres **digitalt**
- Alle hjelpemidler tillatt, unntatt kommunikasjon digitalt eller på andre måter under eksamen. Begrenset utvalg nettsider.
- Det er ikke tillatt å bruke oversettelsesprogram eller automatisk tekstproduksjon (My IA eller ChatGPT)
- Oppgi kilder slik at sensor kan finne fram til dem
 - navn på forfatter og tittel på bøker og annen litteratur
 - nettadresse og dato for når du hentet informasjonen fra internett
- Leveres i et samlet dokument som lastes opp til slutt (det står oppskrift i oppgavesettet)
- Eksamensvakt går igjennom og sjekker før levering og bekreftelse digitalt.

Brukerstøtte PC

Hvordan fjerne forfatternavn fra filen?

For å sikre anonymitet på eksamen anbefaler vi at kandidaten fjerner forfatternavn fra filen som skal leveres.

Fjern forfatternavn på PC

Word-fil (.docx) og Excel-fil (.xlsx)

1. Klikk på **fil og informasjon** i menyen.
2. Klikk på **Kontroller for problemer** og videre inn på **Undersøk dokument**.
3. Klikk på **Undersøk** nederst til høyre.
4. **Dokument egenskaper og personlige opplysninger** vil være markert med et utropstegn hvis dokumentet ditt inneholder forfatternavn. Klikk **Fjern alle**.

Open office-fil (.odt)

Når du skriver i Open Office må du fjerne forfatternavn før du begynner å skrive. Har du allerede begynt å skrive må du:

1. Fjerne navnet ditt under Brukerinformasjon (se guiden under).
2. Opprette et **nytt dokument**.
3. Kopiere teksten fra det gamle dokumentet over i det nye dokumentet. Det nye dokumentet vil være uten forfatternavn.

Det gjør du ved å gå inn på:

1. **Verktøy og Innstillinger**.
2. Under "**Brukerinformasjon**" må du fjerne forfatternavn. Klikk **OK** for å lagre.

Hvis kandidaten allerede har lagret filen som PDF-fil ved hjelp av Chrome og Edge

1. Høyreklikk på PDF-en, velg **Åpne i** og deretter i nettleseren (Eks Google Chrome og Edge).
2. Klikk på **skriversymbolet** oppe i høyre hjørne av fanen som åpnes i nettleseren.
3. Velg så lagre som PDF og trykk **Lagre**. PDF-en som nå ble lagret vil være uten forfatternavn

Hvordan slå på stavekontroll på maskinen?

Hvis du ønsker stavekontroll under eksamen må du slå på dette på maskinen din. Bruker du PC på eksamen aktiverer du stavekontroll i nettleseren du bruker, f.eks. i Chrome.

Slå på stavekontroll på PC

Hvordan slå på stavekontroll i Google Chrome

1. Åpne nettleseren Google Chrome.
2. Gå til **Innstillinger**.
3. Klikk på **Språk**.
4. Sjekk at språket du skal skrive på står under **“Foretrukne språk”**.
5. Se under Stavekontroll.
6. Slå på funksjonen ved siden av og **se etter stavefeil når du skriver inn tekst på nettsider**.
7. Marker **grunnleggende stavekontroll**.

Hvordan slå på stavekontroll i Edge

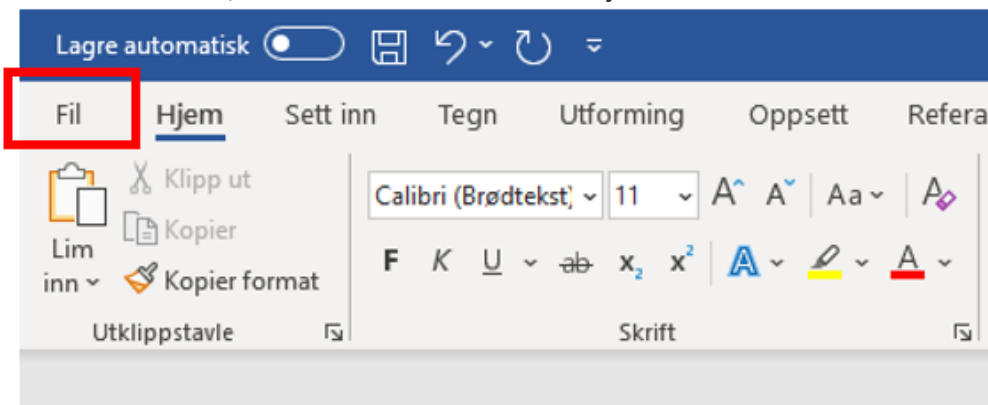
1. Åpne nettleseren Edge.
2. Klikk på de tre prikkene øverst til høyre i nettleseren.
3. Velg **Innstillinger/settings** i menyen.
4. Deretter velg **språk** i menyen på venstre side.
5. Slå på funksjonen til høyre for **“Bruk skrivehjelp”**. Marker boksen **Grunnleggende** for å aktivere stavekontroll som fungerer uten internett.
6. Se under at språket du skal skrive på er markert.

Hvordan lagre et dokument som pdf under eksamen?

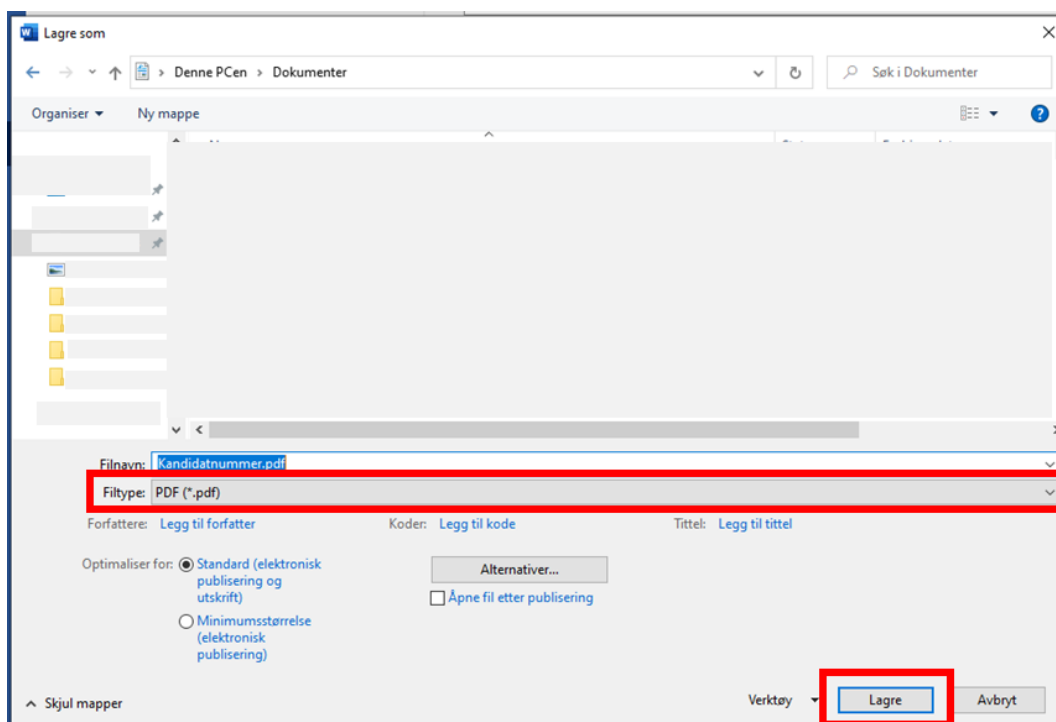
På noen eksamener er det behov for å laste opp et dokument, og da er det viktig at du lagrer dokumentet ditt som en pdf-fil slik at sensor kan åpne den.

Windows 11 Office 365

1. I dokumentet ditt, klikk «**Fil**» øverst i venstre hjørne



2. Klikk deretter på «**Lagre som**"/>"**Lagre som kopi**» og «**Bla gjennom**» for å velge hvor på din datamaskin du ønsker å lagre dokumentet.
3. I vinduet som dukker opp, velg plassering for dokumentet ditt og «**PDF (*.pdf)**» som filtype.
4. Klikk «**Lagre**».



Problemer som kan oppstå for kandidaten

Problem under eksamen	Løsning
Kandidaten blir "kastet ut" av systemet rett før levering og tiden går ut.	Kandidaten kan få utvidet tid i samsvar med tiden hendelsen tok.
Kandidater opplever at medieinnhold (eksempelvis lydfiler eller bilder) mangler fra eksamensoppgavene.	Ta kontakt med IT-ansvarlig i lokalet. Dette kan bety at brannmur på internett må sjekkes.
Kandidaten vet ikke hvordan eksamen leveres.	Kandidaten må gå til oversiktssiden og klikke på "Avslutt og lever".
Kandidaten trykker "Avslutt og lever" uten å ha lastet opp dokumentet sitt.	Via monitor kan det åpnes opp for ny levering.

Vedlegg 1 (fra skolens hjemmeside)

Informasjon fra Utdanningsdirektoratet angående skriftlig eksamen 10.klasse

- **Særskilt tilrettelegging av skriftlig eksamen.**

Noen elever har behov for å få lagt forholdene til rette slik at de kan få vist sin kompetanse. Eksempel kan være lengre tid, hvilerom, få lest opp oppgaveteksten og skrivehjelp. **For å få tilrettelagt eksamen må foresatte sende en søknad til rektor.** Søknadsfristen for dette er 27. april 2023. Avgjørelsen rektor tar er et enkeltvedtak som kan påklages til Statsforvalteren.

- **Elevene må vite hvordan de skal bruke hjelpemidler**

Før elevene møter til eksamen må skolen sørge for at elevene kjenner til og er fortrolige med reglene for bruk av hjelpemidler til eksamen. Det er avgjørende at skolen gir elevene god opplæring i bruk av kilder, kildekritikk og kildehenvisning. I Lindesnes kommune er det utarbeidet en felles liste over aktuelle hjelpemidler.

- **Forberedelsesdagen**

Alle fag i grunnskolen har forberedelsesdag med forberedelsesmateriell, unntatt matematikk. På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett.

I Lindesnes kommune legger vi opp til forberedelse også i matematikk.

- **Eksamenstid.**

Kandidatene får **fem klokketimer** til å svare på oppgaven. Noen kandidater kan ha rett til utvidet tid.

Eksamen starter klokka 09:00 norsk tid. Elevene møter på skolen 08.30. Elevene som kommer for sent kan starte eksamen frem til kl. 10. De får ikke igjen tapt tid. Dersom eleven kommer etter kl.10, får de ikke ta eksamen og det regnes som «eksamen ikke avlagt».

- **Fravær på eksamensdagen**

Dersom eleven bli syk på eksamensdagen og derfor ikke kan møte til eksamen, må foresatte levere **legeerklæring** på skolen samme dag. Legeerklæring må legges frem for at fravær som skyldes sykdom skal ansees som dokumentert.

- **Fusk og plagiat**

Hva er fusk?

Det kan være ulike regler for hva som er juks på prøver underveis i skoleåret, og hva som er juks til eksamen:

- Kommunisere med andre
 - Samskriving, chat, publisering av tekst eller kommentarer på en nettside, og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.
- Bruk av andre hjelpemidler enn det som er tillatt i faget.
- Du kan ikke bruke chatbot eller tilsvarende teknologi.

- Til eksamen i norsk og andre språkfag skal sensor vurdere elevens egen språkkompetanse. Det er derfor forbudt å bruke oversettelsesprogrammer til eksamen, også programmer som kan benyttes uten tilgang til internett

Hva er konsekvensene av fusk til eksamen?

Det er svært alvorlig å fuske til eksamen. Konsekvensene av fusk eller forsøk på fusk er:

- Eleven kan få eksamen i faget annullert.
- Eleven som får eksamen annullert, mister standpunkt karakteren i faget.

Det er viktig at skolene informerer elevene om konsekvensen av å fuske til eksamen.

Bruk av kilder

Plagiat er å bruke andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden.

Når alle hjelpemidler er tillatt til eksamen, er det ikke plagiat å bruke kilder. Dersom kandidaten bruker kilder, skal disse oppgis på en etterrettelig måte. Dette er omtalt både i eksamensveiledningene og i informasjonsdelen til eksamensoppgaven.

Hva kan være konsekvensen ved uselvstendig kildebruk?

Når en elev i stor grad benytter klipp og lim fra andres tekster, kan det være vanskelig å se elevens individuelle kompetanse. Dette kan føre til lavere måloppnåelse.

- **Bortvisning fra eksamen**

Eleven kan bli bortvist dersom denne på en eller annen måte hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen. Det fører til at det ikke er vurderingsgrunnlag for eksamen, og blir ført som «Eksamen ikke avlagt» på vitnemålet.

- **Klage på karakter**

Vil du klage på karakteren din? Husk at du

- må klage innen ti dager etter at karakteren din er satt
- må levere klagen skriftlig
- må undertegne klagen din og levere den til skolen. Klagen sendes videre til Statsforvalteren. Det er ikke skolen som behandler klagen.
- bør rådføre deg med en lærer før du klager
- ikke trenger å begrunne klagen din.

Resultatet av klagen kan være at du beholder karakteren din, eller at du får en bedre eller dårligere karakter.

- **Viktige datoer**

Fredag 12.mai kl.09.00	Opplysning om hvilket fag eleven skal ha skriftlig eksamen i.
Tirsdag 16.mai	Forberedelsesdag i matematikk
Mandag.22.mai	Eksamen i matematikk Forberedelsesdag i engelsk
Tirsdag 23.mai	Eksamen i engelsk Forberedelsesdag i norsk
Onsdag 24.mai	Eksamen i norsk hovedmål
Torsdag 25.mai	Eksamen norsk sidemål
Onsdag 27.mai	Eksamen i norsk sidemål

På Utdanningsdirektoratets sider(<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/>), finner du mer utfyllende informasjon om sentralt gitt skriftlig eksamen.